

## КНП "Самарівська центральна міська лікарня" Самарівської міської ради

### Клінічний маршрут амбулаторного пацієнта на проходження аудіометрії

Позиція	Зміст
Сервіс/клас	Сервіс «Консультавання та лікування», клас «Аудіологія», а також інструментальне оцінювання слухової функції за направленням ЛОР-лікаря/лікаря-спеціаліста.
Відповідальні виконавці	Лікар-отоларинголог Шаповал Іван Іванович; відповідальний працівник кабінету; реєстратура.
Плановий/ургентний характер	Планова аудіометрія - за електронним направленням та електронною чергою. Ургентний маршрут - при раптовому зниженні слуху, травмі, гострому болю або інших симптомах, що потребують першочергового огляду лікаря.
Підготовка пацієнта - коротко	Спеціальна підготовка мінімальна; бажано уникати шумового навантаження перед тестом, повідомити про сірчані пробки, отит, нежить, слухові апарати та принести попередні результати.
Інформована згода	Оформлюється у кабінеті відповідно до локального порядку.
Діагностичний звіт/висновок	Аудіограма/діагностичний звіт формується відповідальним працівником; лікар-отоларинголог інтерпретує результат і визначає подальшу тактику.
Ургентний потік	При раптовій втраті слуху або гострій ЛОР-патології пацієнт не очікує планового слоту без огляду лікаря; маршрутизація здійснюється першочергово.

### Алгоритм маршруту

Етап	Дія	Відповідальний	Документування / контроль
1. Визначення показань	Лікар-спеціаліст/лікуючий лікар визначає клінічну потребу в дослідженні, формулює діагностичне питання, оцінює плановість або ургентність.	Лікуючий лікар, лікар-спеціаліст	Запис в ЕМЗ/амбулаторній карті, попередній діагноз, мета дослідження.
2. Електронне направлення	Формується електронне направлення із зазначенням виду дослідження, клінічного завдання, пріоритету, супутніх ризиків та необхідної підготовки.	Лікар, який скеровує	Електронне направлення в ЕСОЗ/МІС; перевірка коректності даних пацієнта.
3. Пояснення пацієнту	Пацієнту пояснюють мету дослідження, порядок запису, підготовку, що взяти з собою, орієнтовний час проведення та порядок отримання результату.	Лікар, який скеровує; за потреби реєстратура/медична сестра	Позначка в ЕМЗ або локальній документації про надані рекомендації.
4. Формування електронної черги	Пацієнт записується через реєстратуру, внутрішній запис МІС або онлайн-канал. Реєстратор/відповідальна особа обирає доступний слот відповідно до пріоритету.	Реєстратура, відповідальна особа підрозділу	Електронний запис: дата, час, кабінет, вид дослідження, контакт пацієнта, номер направлення.
5. Прибуття пацієнта	Проводиться ідентифікація пацієнта, перевірка електронного направлення, оцінка готовності до дослідження та дотримання підготовки.	Медична сестра/працівник кабінету	Відмітка про явку, перевірка направлення, внесення даних у МІС/журнал.
6. Інформована згода	До початку дослідження оформлюється інформована добровільна згода в кабінеті або підрозділі; при інвазивних/контрастних/анестезіолгічних втручаннях - письмова форма.	Лікар/медична сестра діагностичного кабінету	Форма згоди в паперовому/електронному вигляді згідно з локальним порядком.
7. Проведення дослідження	Дослідження проводиться відповідно до направлення, клінічної задачі, стандартів безпеки та технічних можливостей обладнання.	Лікар/медична сестра/рентгенлаборант за напрямом	Протокол проведення, технічні параметри, зображення/крива/опис у МІС/PACS/журнали.
8. Формування звіту	Формується діагностичний	Лікар або медична сестра	Діагностичний звіт у МІС/ЕСОЗ;

Етап	Дія	Відповідальний	Документування / контроль
	звіт/висновок. Якщо дослідження потребує лікарської інтерпретації, висновок формує або підтверджує лікар.	відповідно до компетенції	видача пацієнту або доступ лікуючому лікарю.
9. Повернення до лікуючого лікаря	Пацієнт отримує результат та повертається до лікаря, який скерував, для клінічної інтерпретації та подальшої тактики.	Пацієнт, лікуючий лікар	Запис про результат і подальші призначення в ЕМЗ.
10. Попередній огляд/перевірка умов	Уточнюються скарги, професійний/побутовий шумовий вплив, гострий нежить/отит, сірчані пробки, використання слухових апаратів, попередні обстеження.	Лікар-отоларинголог/ відповідальний фахівець; медична сестра	Направлення, анамнез, за потреби огляд ЛОР-лікаря.
11. Проведення аудіометрії	Пацієнту пояснюють порядок тесту: сидіти спокійно, не розмовляти, реагувати на звуки відповідно до інструкції. Забезпечується тиша та правильне використання навушників/обладнання.	Лікар-отоларинголог/ відповідальний працівник кабінету	Аудіограма, технічні умови тесту, висновок.
12. Ургентний потік	При раптовій втраті слуху, гострому болю, травмі, запамороченні або інших невідкладних симптомах пацієнт маршрутизується до лікаря першочергово; аудіометрія проводиться за рішенням лікаря.	Реєстратура, ЛОР-лікар, відповідальний персонал	Фіксація підстав терміновості та подальших дій.

## Пам'ятка пацієнту щодо підготовки до дослідження

Ситуація / вид дослідження	Що пояснити пацієнту і що проконтролювати
Загальна підготовка	Спеціальна підготовка здебільшого не потрібна. Пацієнт має прийти у визначений час, мати направлення та попередні результати аудіометрії/ЛОР-оглядів за наявності.
Шумове навантаження	Перед плановою тональною аудіометрією бажано уникати гучної музики, виробничого шуму, навушників на високій гучності та інших інтенсивних звукових впливів щонайменше протягом 12-14 годин, якщо це можливо.
Вушна сірка, нежить, отит	Якщо є сірчана пробка, біль у вусі, виділення, гострий нежить або підозра на отит - спочатку потрібен огляд лікаря, оскільки ці стани можуть впливати на результат. Не чистити вуха агресивно перед тестом.
Поведінка під час тесту	Під час дослідження сидіти спокійно, не говорити, не підказувати дитині, натискати кнопку/подавати сигнал лише тоді, коли звук справді почутий.
Слухові апарати	Принести слуховий апарат, вкладки, документи щодо попереднього налаштування, якщо пацієнт ними користується.

Пам'ятка надається пацієнту лікуючим лікарем під час направлення та додатково уточнюється працівником діагностичного кабінету/підрозділу під час запису або перед проведенням дослідження. У невідкладних випадках обсяг підготовки може бути скорочений за рішенням лікаря з обов'язковим документуванням підстав.

## Джерельна та локальна основа маршруту

- Локальна інформація закладу щодо класу «Аудіологія».
- Пацієнтські рекомендації щодо підготовки до аудіометрії; локальна інструкція ЛОР-кабінету.
- Порядок роботи з електронним направленням, електронною чергою та ЕМЗ/МІС.

## Інформація для запису та отримання довідок

Канал	Інформація
Попередній запис до лікарів-спеціалістів консультативної поліклініки	+3(8098)066-50-23, з 08.00 до 16.00, понеділок-п'ятниця
Довідкова служба	+3(8050)721-72-66, з 08.00 до 15.00, понеділок-п'ятниця
Онлайн-запис до лікаря	<a href="https://h24.ua/organizacia/2092-knp-novomoskovska-cml-nmr/doctors">https://h24.ua/organizacia/2092-knp-novomoskovska-cml-nmr/doctors</a>
Сайти лікарні для розміщення інформації	Офіційний сайт: <a href="https://xn--80ada5abjfibbb8ad8m.xn--j1ab5f.xn--j1amh/">https://xn--80ada5abjfibbb8ad8m.xn--j1ab5f.xn--j1amh/</a> Альтернативний сайт/Н24: <a href="https://ncml.h24.ua/uk">https://ncml.h24.ua/uk</a>

Примітка. Актуальні години прийому, наявність вільних слотів та порядок запису можуть уточнюватися через реєстратуру, довідкову службу або онлайн-сервіс лікарні.